



COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI
(PROVINCIA DI SALERNO)

Piazza Biagio Germano, 1

Cod. Fisc. 00566190658 Tel. 0828/973002 Fax 0828/973002

Sito web : www.comune.sicignanodeglialburni.sa.it e-mail : protocollo@comune.sicignanodeglialburni.sa.it

p.e.c. ; protocollo.sicignanodeglialburni@asmepec.it



Prot. n. 0006790 del 24 luglio 2025

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART - TIME ORIZZONTALE PER 18 ORE A SETTIMANA PRESSO AREA AMMINISTRATIVA ed AREA FINANZIARIA;

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA TRIBUTI, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, NONCHE' DELL'AREA AFFARI GENERALI AD INTERIM

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 dell'11.09.2024, è stato disposto di prorogare, senza soluzioni di continuità e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore, l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Finanziario, Tributi, Servizi Socio-Assistenziali, Servizi Demografici, nonché, per l'Area Affari Generali ad interim, con i relativi poteri di gestione;

RICHIAMATA la Determinazione n. 68 del 24/07/2025;

PREMESSO CHE:

- con delibera di G.C. n. 54 del 15.05.2025 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale, contenuto nella sezione 3.3. del PIAO 2025-2027 che per l'anno 2025 include, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo", appartenente all'area degli istruttori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e di n. 1 "Istruttore Amministrativo- Contabile", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%, entrambi appartenenti all'area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- con nota prot. n. 0004960 del 29.05.2025, questo Comune ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Giunta Regionale della Campania - l'intenzione di procedere alle assunzioni programmate nel piano del fabbisogno di personale, contenute nel PIAO 2025-2027;
- con nota acquisita al prot. n. 005684 del 19.06.2025 della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione La Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Staff 50 11 93, prot.0306984 del 19.06.2025, questo Comune è stato invitato a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna ai sensi degli artt.33, 34 e 34bis D.Lgs. 165/2001;
- a seguito di tale comunicazione è pervenuta la nota prot. n. 4316 del 20.06.2025 da parte del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, acquisita al prot. com. N. 0005750 del 23.06.2025, con allegato elenco del personale in disponibilità che potrebbe avere titolo ed interesse a partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Contabile, ex. CAT. C, a tempo

indeterminato e part – time al 50%, da assegnare alle aree amministrativa e finanziaria, e di n. 1 “Istruttore Amministrativo”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare ai servizi demografici, entrambi appartenenti all’Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

CONSIDERATA la necessità, visti i riscontri inerenti al personale collocato in disponibilità, di indire una manifestazione di interesse rivolta esclusivamente al personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell’azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Sicignano degli Alburni (SA);

VISTI:

- l’art. 97 della Costituzione;
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni.
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL “Funzioni Locali” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale;

In ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e richiamata la nota prot. n. 10379/16.04.2025 con cui il Comune di Sicignano degli Alburni (SA) ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura dei seguenti posti:

- **N° 1 posto di istruttore amministrativo/contabile, area degli istruttori, Ccnl comparto funzioni locali da assumere con contratto a tempo indeterminato part - time orizzontale per 18 ore a settimana presso area amministrativa ed area finanziaria;**
- **N° 1 posto di istruttore amministrativo, area degli istruttori, Ccnl comparto funzioni locali da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno presso area amministrativa - servizi demografici.**

RENDE NOTO

che il Comune di Sicignano degli Alburni (SA) con il presente avviso intende reperire domande di personale in disponibilità da non più di 24 mesi per la copertura di n. 2 posti da collocare nei ruoli comunali tramite procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I posti da ricoprire mediante procedura di mobilità obbligatoria, come sopra descritti, riguardano i seguenti profili:

N° 1 posto di “Istruttore Amministrativo-Contabile”

regime orario: a tempo indeterminato e part – time al 50%
Area “Istruttori” del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

N° 1 posto di “Istruttore Amministrativo”

regime orario: a tempo indeterminato e pieno;
Area “Istruttori” del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

L’Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Possono partecipare alla presente procedura solo ed esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato del *Consorzio di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione* in eccedenza ed in disponibilità inferiore a 24 mesi, senza sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio, che siano stati assunti con procedura pubblica e con inquadramento, titolo di studio e qualifica come di seguito riportati:

Profilo professionale: Istruttore “Amministrativo-Contabile” - Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ragioneria/perito commerciale o titolo equipollente per legge e/o titolo di studio superiore assorbente il diploma di ragioniere/perito commerciale o titolo equipollente per legge;

Profilo professionale: Istruttore “Amministrativo” - Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e/o titolo di studio superiore assorbente;

Il dipendente dovrà essere inquadrato nell’area ex CCNL 16.11.22 distintamente indicata e nel regime orario in corrispondenza richiesto. Il candidato inoltre dovrà essere configurato nella stessa categoria con uguale profilo del posto messo in mobilità ed in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso e delineato nel presente avviso oltre che essere stato assunto con procedura pubblica.

Il personale in disponibilità da meno di 24 mesi attestato dal *Consorzio di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione* ed interessato all’avviso dovrà presentare apposita domanda ai sensi del presente avviso.

Questa Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all’esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all’assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

1.REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell’art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 per essere stato collocato in disponibilità da meno di 24 mesi attestato dall’Ente di provenienza;
- b) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del *Consorzio di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione* ed essere inseriti negli elenchi trasmessi dal C.U.B. in data 23.06.2025 con prot.n.0005750 come personale in servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell’art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di procedura selettiva/concorsuale pubblica ovvero laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l’Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura selettiva/concorsuale pubblica;
- d) essere inquadrato nella categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale uguale o equipollente al posto da ricoprire presso il Comune di Sicignano degli Alburni (SA), con trattamento economico annuo rientrante nell’importo previsto dal CCNL 16.11.2022, comparto Funzioni Locali per l’area Istruttori, con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso di parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale fosse previsto nel consorzio un trattamento economico superiore;
- e) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell’Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- f) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite eventualmente stabilito dalla normativa vigente per determinati profili professionali;
- h) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre ovvero:
 - a. Istruttore amministrativo-contabile - diploma di istruzione secondaria di secondo grado e/o titolo di studio superiore assorbente;
 - b. Istruttore contabile – Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ragioneria/perito commerciale o titolo equipollente per legge e/o titolo di studio superiore assorbente il diploma di ragioniere/perito commerciale o titolo equipollente per legge;
- i) idoneità psico-fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire e nessuna limitazione al servizio collegata all’espletamento delle funzioni del profilo professionale richiesto, quest’ultima verrà accertata dall’amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;

- j) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- k) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L n. 226/2004;
- l) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego coloro i quali siano stati:

- a) esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- b) destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- c) dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile,
- d) condannati per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso una pubblica amministrazione.

E' richiesto l'assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio

Professionalità Ricercata

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività indicate nella declaratoria della categoria **ISTRUTTORI** del CCNL – Comparto Funzioni Locali vigente.

La figura professionale di cui al presente Avviso svolgerà le mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito dei servizi di destinazione presso l'Ente.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali gli interessati in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno possedere tutti i requisiti.

Tutti i requisiti richiesti necessari all'ammissione ed il possesso dei titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, attualmente collocati in disponibilità, interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Sicignano degli Alburni (SA) mediante presentazione di domanda di partecipazione redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale unico del Reclutamento "*InPA*" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso (compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto) ed **entro il termine perentorio fissato alle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e cioè entro il 08/08/2025**. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "*Conferma e Invia*" della sezione "*Verifica e Invio*". Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: "*Avviso di manifestazione di interesse, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta e finalizzato alla copertura di: n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile, area degli istruttori, CCNL comparto Funzioni Locali da assumere con contratto a tempo indeterminato part - time orizzontale per 18 ore a settimana presso area amministrativa ed area finanziaria; n. 1 posto di istruttore amministrativo, area degli istruttori, CCNL comparto Funzioni Locali da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno presso area amministrativa - servizi demografici*"

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritte. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa (una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta) che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale.

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti con il presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Sicignano degli Alburni (SA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta da parte del *Consorzio di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione*.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle generalità;
- mancata allegazione del documento di riconoscimento;
- mancata indicazione della disponibilità inferiore ai 24 mesi;
- mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;

- mancato inquadramento nella corrispondente Area ISTRUTTORI ex CCNL 16.11.22 per il posto messo in mobilità e mancata indicazione del profilo;
- mancato inquadramento nel regime orario richiesto per il posto per cui si presenta domanda;
- mancanza di *curriculum vitae*;
- mancata compilazione del modulo di domanda in ogni sua parte.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice composta dal Responsabile dell'Area AA.GG, che ne assume la presidenza, e da due membri interni e/o esterni all'amministrazione; la commissione potrà essere integrata dalla presenza di un esperto.

Al fine di accertare i requisiti e le competenze per la copertura del profilo professionale richiesto, la commissione esaminatrice ricevuto l'elenco dei candidati, procede ad una procedura selettiva di tipo comparativo mediante colloquio, finalizzato alla verifica del possesso delle opportune competenze e conoscenze, con riferimento ai contenuti tipici dei profili professionali oggetto della presente procedura.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire presso l'Ente e sarà volto a :

- a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze previste per il profilo richiesto;
- a verificare il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere presso l'Ente;
- ad appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione, sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

Il colloquio si svolgerà su materie attinenti le competenze, i servizi e gli adempimenti afferenti le Aree nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare come di seguito indicato:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- tributi;
- anagrafe, elettorale, stato civile;
- nozioni di Diritto Amministrativo;
- procedimento amministrativo, privacy e accesso;
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- norme in materia di Prevenzione della Corruzione ed in materia di Trasparenza;
- legislazione sul rapporto di pubblico impiego e sul codice dei dipendenti degli Enti Locali;
- elementi di diritto civile e diritto di famiglia.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio.

- Curriculum/Titoli (max 10 punti) - Valutazione

La Commissione Esaminatrice procederà, per i candidati ammessi alla procedura, all'analisi delle domande e dei curricula pervenuti per verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso di mobilità e la professionalità che emerge dal Curriculum, in particolare saranno valutati:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso gli enti locali nella stessa area e nella stessa categoria del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 5 - saranno valutati al massimo 10 anni;
- possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per il profilo interessato, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire fino ad un massimo di punti 3;

- tutti gli elementi di esperienza, documentati nel curriculum, dai quali si può evincere una effettiva opportunità per l'Ente ad avvalersi delle prestazioni del richiedente in rapporto al posto da coprire fino ad un massimo di punti 2.

Colloquio.

La commissione è tenuta ad attenersi a criteri di valutazione che tengano conto del grado di conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa nelle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire, nonché delle capacità teorico-pratiche dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire, dell'esperienza acquisita *con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente*. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/40.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento "In PA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica a tutti i candidati ad ogni effetto di legge.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Al termine delle prove verrà formulata una graduatoria di merito. Nel caso in cui più candidati abbiano ottenuto pari punteggio, comunque superiore a quello minimo su indicato, la graduatoria di merito sarà determinata dalla maggiore anzianità di servizio presso il Consorzio, ed in caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La manifestazione di interesse alla mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione/ricollocazione presso il Comune di Sicignano degli Alburni (SA).

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento, anche solo per uno dei due posti. La graduatoria resta valida per la sola procedura cui la stessa si riferisce, restando esclusa la validità della stessa per l'assunzione di personale ulteriore rispetto al contingente per il quale è stata esperita la selezione. Prima di procedere all'assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie degli stessi nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

5. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed il primo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione non assume a suo carico ferie residue non fruita, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che dovranno essere fruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di Sicignano degli Alburni.

L'esito della selezione sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la selezione del personale il vincitore del concorso è tenuto a permanere in servizio presso la sede assegnata per un periodo minimo di cinque anni.

6. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del presente procedimento amministrativo. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti del nuovo Codice sulla Privacy adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 — GDPR — di cui al Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE". Il titolare del trattamento dati è il Comune di Sicignano degli Alburni (SA), con sede legale in – Piazza Biagio Germano.

7. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso viene pubblicato sul portale In Pa, all'Albo Pretorio Online del Comune di Sicignano degli Alburni (SA) ed integralmente disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.sicignanodeglialburni.sa.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione "Bandi di concorso". Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione per la pubblicazione sul proprio albo, provvedendo il consorzio medesimo alla divulgazione ai lavoratori interessati.

Per ogni informazione: tel: 0828/973002 – e-mail: protocollo@comune.sicignanodeglialburni.sa.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Enza Luongo - Responsabile Area Amministrativa.

8. COMUNICAZIONI

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive e le convocazioni per il colloquio saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Sicignano degli Alburni (SA), e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale "In PA". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito alla presente procedura di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

Sicignano degli Alburni (SA), 24 Luglio 2025

**Il Responsabile dell'Area tributi, servizi socio-assistenziali,
servizi demografici, nonché dell'area affari generali ad interim**
Dott.ssa Enza LUONGO